

「제20회 금사참외축제」 행사 대행 용역 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 (협상에 의한 계약 체결)의 규정에 의거하여 제20회 금사참외축제 행사 대행 용역 제안서 제출 및 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 3월 6일

금 사 면 장

공고대행 안내

이 공고 건은 금사참외축제위원회에서 시행하는 사업으로 공고, 제안서평가위원 구성, 협상적격자 선정은 금사면에서 대행하고, 계약업무 전반(협상, 사업추진, 대금지급 등)은 금사참외축제추진위원회가 주관하는 사업입니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사 업 명 : 제20회 금사참외축제 행사 대행 용역

나. 사업내용 : 제안요청서 참조

다. 사업기간 : 계약일 ~ 2026. 6. 30.

※ 축제기간 : 2026. 5. 22.(금) ~ 5. 24.(일) [3일간]

라. 행사장소 : 여주시 금사면 이포리 401번지(금사근린공원)

마. 예 산 액 : 95,000천원(부가가치세 포함)

2. 입찰 및 계약방법

가. 입찰방법 : 입찰참가신청서 및 제안서 제출

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약

- ▶ 근거 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- ▶ 방법 : 제안서 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가
- ▶ 준용 : 평가방법 및 절차는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제253호, 2023. 6. 29.) 중 “제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준” 준용

3. 입찰참가자격(아래의 조건을 모두 충족해야 함)

가. 입찰참가신청서 접수마감일 기준 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 아니하고 같은 법 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 입찰의 참가자격을 갖춘 법인 또는 단체

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 따른 중소기업자로서 제9조에 의한 해당 품목[부품명번호 8014199001(기타행사기획 및 대행서비스) 또는 부품명번호 9015189001(축제분야의 축제기획 및 대행서비스)]에 대한 직접생산확인서를 소지한 업체

※ 직접생산확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없음.

다. 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 또는 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업자로서 <중소기업 범위 및 확인에 관한 규정>에 따라 발급된 <소기업·소상공인확인서>를 소지한 업체

※ <중·소기업·소상공인 확인서>는 중소벤처기업부 고시 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발행된 확인서로서, 입찰서

제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>) 확인이 되어야 합니다. 공동수급 및 제3자 하도급은 허용되지 않습니다.

4. 입찰공고 및 제안서 제출

가. 공고기간 : 2026. 3. 6.(금) ~ 3. 16.(월) [10일간]

나. 제안서 제출

- ▶ 접수기간 : 2026. 3. 17.(화) 09:00 ~ 17:00까지
- ▶ 접수장소 : 금사면행정복지센터 총무팀(☎031-887-3893)
- ▶ 제출방법 : 입찰참가자 직접 방문
- ▶ 입찰참가자 : 입찰참가업체의 대표자 또는 위임장을 소지한 대리인

※ 대리인의 자격은 입찰참가자가 법인인 경우 해당 법인의 임직원에 한하며, 재직증명서와 다음 각 호의 자료 중 어느 하나 제출

- 1) 4대 보험 중 어느 하나 가입 증명자료(최근 3개월 이내)
- 2) 소속 법인에서 받은 급여와 관련하여 해당 법인에서 발급받은 소득세 납부 증명자료
- 3) 법인등기사항 증명서
- 4) 그 밖에 임직원 여부를 확인할 수 있는 자료

다. 제안서 내용

- ▶ 기술(설계)제안서는 제안요청서의 과업 내용 및 평가 내용을 포함하여 작성합니다.
- ▶ 가격제안서(입찰서)는 입찰금액 총액을 한글·한자로 기재해야 하며 아라비아 숫자를 병기할 수 있습니다.

라. 제출서류

- ▶ 기술(설계)제안서와 가격제안서(입찰서)를 구분하여 동시에 제출한다.
- ▶ 관련 제출서류 및 서식은 제안요청서에 따른다.

5. 평가요소 및 평가방법

- 가. 정량적 평가(20점) : 평가기준표에 따라 금사면에서 평가
- 나. 정성적 평가(70점) : 제안서평가위원회를 구성하여 평가위원들이 평가
- 다. 가격평가(10점) : 입찰가격 평점산식에 따라 금사면에서 평가

6. 예정가격의 결정과 공개

- 가. 입찰참가자 중에서 4인(출석한 입찰자가 4인이 되지 않을 때에는 입찰사무에 관계없는 자 포함)을 선정하여 복수예비가격(기초금액에 $\pm 3\%$ 상당금액의 범위 안에서 서로 다른 15개의 가격) 중에서 4개를 추첨한 후 이들의 산술평균가격을 예정가격으로 확정한다.
- 나. 입찰종료 후 복수예비가격 15개, 추첨된 복수예비가격 4개와 예정가격을 입찰참가자에게 공개한다.

7. 협상 및 계약 체결

- 가. 협상적격자 선정
 - ▶ 입찰가격이 예정가격을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외한다.
 - ▶ 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.
 - ▶ 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있다.
 - ▶ 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정한다.
- 나. 협상 절차
 - ▶ 결정된 협상순위에 따라 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니한다.
 - ▶ 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로

차순위 협상적격자와 협상을 실시한다.

- ▶ 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있다.

다. 계약의 체결·이행·해지

- ▶ 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결해야 한다.
- ▶ 계약의 체결·이행·해지에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따른다.

8. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항 규정에 따릅니다.

나. 무효입찰에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 규정에 의거 부정당업자 제재 대상에 해당될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련법령에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 지방자치단체에 현금으로 납부(귀속)해야 합니다.

10. 기타사항

- 가. 제안서 작성제출에 따른 비용은 입찰자의 부담으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 나. 공모에 필요한 모든 사항에 관하여 사전에 숙지하고 공모에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 공모참가자에게 있습니다.
- 다. 기타 문의사항 안내
 - ▶ 여주시 금사면 행정복지센터 담당자(☎031-887-3893)